

Số: 284 /KH-TĐĐG&QLTT

Hà Giang, ngày 16 tháng 11 năm 2017

KẾ HOẠCH

In ấn và phát hành các sổ tay hướng dẫn chi tiết; các ấn phẩm thông tin tuyên truyền năm 2017 Chương trình CPRP tỉnh Hà Giang

- Căn cứ Kế hoạch điều chỉnh hoạt động và Ngân sách năm 2017 đã được UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số: 1243/QĐ-UBND, ngày 04 tháng 7 năm 2017;

- Thực hiện kế hoạch số 97/CPRP-TĐĐG, ngày 13 tháng 4 năm 2017 của Ban điều phối Chương trình CPRP về Tổ chức triển khai công tác thông tin tuyên truyền – quản lý tri thức năm 2017.

Ban điều phối Chương trình CPRP xây dựng Kế hoạch in ấn và phát hành một số Sổ tay, tài liệu hướng dẫn và các ấn phẩm thông tin tuyên truyền của Chương trình năm 2017, cụ thể như sau:

I. Số lượng các loại Sổ tay, tài liệu được in ấn: 02 loại, cụ thể như sau:

1. Sổ tay hướng dẫn đồng tài trợ cạnh tranh cho các nhóm cùng sở thích (CIG), số lượng: 500 quyển.
2. Sổ tay hướng dẫn thực hiện hoạt động cộng tác công tư (P-PC), số lượng: 200 quyển.

II. Số lượng các ấn phẩm thông tin tuyên truyền và quản lý tri thức.

1. Tờ rơi giới thiệu về Chương trình, số lượng: 7000 tờ.
2. Bìa kẹp tài liệu: 10.000 cái.
3. Logo của Chương trình: 1000 cái.
4. Khung ảnh của Chương trình: 78 cái.
5. In sao đĩa hình phóng sự của Chương trình: 200 cái.
6. In ảnh hoạt động của Chương trình: 60 cái.
7. Thông tin các nhóm cùng sở thích (CIG): 200 quyển.

III. Đối tượng phát hành

Các đơn vị và cá nhân liên quan trong triển khai thực hiện Chương trình CPRP.

IV. Trách nhiệm thực hiện

1. Phòng TDDG&QLTT: Xây dựng kế hoạch in ấn tài liệu; phối hợp với các phòng chức năng liên quan để thống nhất về nội dung và hình thức tài liệu; liên hệ với đơn vị In để in ấn và thống nhất về hình thức tài liệu.

2. Phòng Quản lý tài chính: Chịu trách nhiệm làm các thủ tục thẩm định giá, hợp đồng và thanh quyết toán cho các tài liệu được in ấn.

3. Phòng Kế hoạch và QLCL: Cung cấp bản mềm các Sổ tay, tài liệu hướng dẫn (bản chính thức) cho phòng TDDG&QLTT để chuyển cho đơn vị in ấn.

4. Phòng Hành chính: Cùng với phòng TDDG&QLTT nghiệm thu sản phẩm và phát hành đến các cá nhân, đơn vị sử dụng.

Trên đây là kế hoạch in ấn và phát hành một số loại Sổ tay, tài liệu hướng dẫn, các ấn phẩm thông tin tuyên truyền năm 2017 của BDP Chương trình CPRP. Các phòng căn cứ chức năng, nhiệm vụ thực hiện và báo cáo Ban giám đốc xem xét quyết định.

Nơi nhận:

- GD, PGD;
- Các phòng chức năng PCO (t/h);
- Lưu VT.

**KT GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Đỗ Đình Huy